

بسمه تعالی

قرارداد واگذاری خدمات آزمایشگاه

این قرارداد به استناد تبصره یک ماده دو آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه به منظور خرید خدمت بخشی از خدمات دولتی از بخش خصوصی بین آقای / خانم دکتر ریاست بیمارستان به نمایندگی از بیمارستان که در این قرارداد طرف اول خوانده می شود از یک سو و شخص حقیقی / حقوقی به مدیریت آقای / خانم به آدرس که منبع طرف دوم نامیده می شود از سوی دیگر به شرح زیر منعقد میگردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد:

واگذاری انجام برخی از خدمات آزمایشگاه تشخیص پزشکی که در حال حاضر امکان آن در آزمایشگاه های بیمارستان های دولتی وجود نداشته یا انجام آن مقرون به صرفه نیست، در قالب خرید خدمت از بخش غیر دولتی. (طبق لیست پیوست تنظیمی توسط طرف اول)

ماده ۲: مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت شش ماه است.

تبصره: تمدید قرارداد پس از انقضای مدت آن بر اساس مقررات جاری و موافقت کتبی طرفین امکان پذیر است.

ماده ۳: مبلغ قرارداد:

خدمات ارائه شده براساس تعرفه اعلامی از سوی وزارت بهداشت در ابتدای سال که مربوط به خدمات بخش دولتی می باشد، انجام خواهد گرفت. در پایان هرماه طبق فهرست ارسال نمونه بیماران و تعرفه خدمات آزمایشگاه در بخش دولتی مبلغ پس از کسر کسور قانونی قابل پرداخت به طرف دوم خواهد شد.

ماده ۴: تعهدات طرف اول:

۱- معرفی فردی به عنوان ناظر آزمایشگاه بیمارستان و همچنین جانشین او که در تمامی ساعات شبانه روز واسطه ارتباطی بین طرف اول و طرف دوم بوده و پاسخگوی نیازهای موجود باشد. بدیهی است ارتباط و انتقال اطلاعات راجع به نمونه و جواب آزمایش بین طرف اول و دوم فقط از این طریق اعتبار و وجهت خواهد داشت.

۲- انجام مراحل نمونه گیری، پذیرش، جداسازی و بسته بندی مواد بیولوژیک و نمونه های بیماران بستری بخش های بیمارستان جهت ارسال در شرایط استاندارد اعلامی از جانب وزارت بهداشت و اعلام به طرف دوم به منظور اعزام نماینده

جهت انتقال نمونه طبق برنامه تنظیمی و با هماهنگی قبلی در ساعات معینی از روز. تهیه فهرستی از نمونه های جمع آوری شده به همراه مشخصات بیماران و آزمایش های مورد در خواست به تفکیک افراد. یک نسخه از فهرست مذکور جهت پی گیری های بعدی باید در آزمایشگاه بایگانی شود.

۳- تهیه فهرستی از آزمایش های عادی و اورژانسی تخصصی که امکان انجام آن در بیمارستان وجود دارد به منظور پرهیز از ارجاع بی مورد نمونه ها. بدیهی است در صورتی که حسب ضرورت در مقطعی از زمان نیاز به ارجاع این قبیل آزمایش ها وجود داشته باشد، تنها بعد از موافقت کتبی طرفین انجام پذیر خواهد بود.

۴- مسئولیت احراز هویت بیماران، صحت مشخصات نمونه های تحویلی، کیفیت نمونه های اخذ شده، اطلاعات بالینی مورد نیاز و در صورت لزوم مسئولیت تکرار نمونه برداری بر عهده طرف اول است.

۵- در مورد آزمایش هایی که فوریت ندارد انتقال نمونه ها طبق برنامه تنظیمی توسط طرف دوم انجام شده و مسئولیت طرف اول تا زمان تحویل نمونه ها بر اساس برنامه تنظیمی خواهد بود.

۶- در مورد نمونه هایی که دارای قید فوریت یا اورژانسی تخصصی هستند، ناظر آزمایشگاه بیمارستان موظف است پس از اطلاع رسانی به نماینده طرف دوم هماهنگی های لازم برای انتقال سریع نمونه بیماران که توسط طرف اول آماده شده است را به عمل آورد.

۷- دریافت مجموعه اوراق جواب آزمایش های ارسالی و کنترل اطلاعات و توزیع آن در پرونده بیماران بر عهده طرف اول می باشد. ناظر طرف اول مکلف است در اسرع وقت پس از دریافت جواب آزمایش های اورژانسی بلافاصله اطلاعات دریافتی را به پزشک معالج منعکس کرده و در پرونده نیز درج نماید.

۸- تعیین فهرست آزمایش های انجام شده و مبلغ خرید خدمات واگذار شده در پایان هر ماه بر اساس تعرفه دولتی و پرداخت مبلغ به طرف دوم

۹- اعلام خدمات نامنطبق و مشکلات احتمالی مربوط به طرف دوم و پیگیری موارد تا رفع آنها.

ماده ۵: تعهدات طرف دوم:

۱- ارائه مجوزهای قانونی مربوط به امکان فعالیت آزمایشگاهی در حوزه دانشگاه علوم پزشکی استان فارس و اخذ تاییدیه صلاحیت فنی از معاونت درمان دانشگاه در خصوص مسئولین فنی، فضای فیزیکی، امکانات، تجهیزات و پرسنل مجرب.

۲- معرفی فردی به عنوان نماینده طرف دوم و همچنین جانشین او که در تمامی ساعات شبانه روز واسطه ارتباطی بین طرف اول و دوم بوده و پاسخگوی نیازهای موجود باشد. بدیهی است ارتباط و انتقال اطلاعات راجع به نمونه و جواب آزمایش بین طرف اول و دوم و فقط از این طریق اعتبار و وجاهت خواهد داشت.

۳- جمع آوری نمونه ها از آزمایشگاه بیمارستان طبق برنامه تنظیمی و حمل آن به محل انجام آزمایش که قبلا معرفی شده و برای آن مجوز های قانونی لازم اخذ شده است و انجام آزمایش بر اساس دستورالعمل استاندارد سازی در آزمایشگاه با کیفیت مناسب و در زمان مقرر .

۴- ارائه و اجرای برنامه تضمین کیفیت در آزمایشگاه از زمان دریافت نمونه تا ارائه جواب آزمایش و شرکت در برنامه کنترل کیفیت خارجی.

۵- استفاده از روش های آزمایشگاهی قابل قبول، فضای فیزیکی مناسب، تجهیزات و کیت و مواد دارای کیفیت مناسب، پرسنل کارآمد.

۶- همکاری با طرف اول در صورت نیاز به بازدید از امکانات و شرایط انجام کار از جانب طرف اول. بدیهی است این نظارت نافی اقدامات نظارتی دانشگاه نخواهد بود.

۷- اعلام فهرستی از آزمایش های قابل انجام به همراه روش اجرا، زمان انجام و زمان تحویل جواب آزمایش به آزمایشگاه بیمارستان (شامل زمان انجام آزمایش های عادی و اورژانسی تخصصی) .

۸- چنانچه آزمایشاتی که در فهرست تعرفه دولتی به آن اشاره نشده مورد درخواست واقع شوند، این گونه آزمایش ها جزو تعهدات طرف دوم نبوده و در صورت اعلام نیاز از جانب طرف اول و موافقت طرف دوم انجام شده و تعرفه آن به صورت توافقی خواهد بود.

۹- طرف دوم متعهد می شود که در فهرست آزمایش های اعلامی چنانچه نتواند محدود آزمایش هایی را شخصا انجام دهد آنها را از طریق عقد قرارداد با آزمایشگاههای معتبر و نهایتا ارسال نتیجه آزمایش به بیمارستان به انجام خواهد رساند. به هر ترتیب از فهرست اعلامی مورد تعهد هیچ موردی انجام نداده رها نخواهد شد.

۱۰- انجام آزمایش های اورژانسی تخصصی به صورت فوری و خارج از برنامه زمان بندی مربوط به آزمایش های عادی و با هماهنگی طرف اول.

۱۱- اعلام مواردی از آزمایش که نیازمند تکرار یا نمونه گیری مجدد می باشند به ناظر طرف اول.

- ۱۲- تهیه جواب کتبی آزمایش در برگه ای با مشخصات کامل برگه آزمایش و امضای نتایج در برگه ممهور به مهر و با سر برگ آزمایشگاه انجام دهنده و تحویل آن به آزمایشگاه بیمارستان طبق برنامه تنظیمی.
- ۱۳- حفظ و نگهداری مستندات تحویل نمونه ، انتقال نمونه ، انجام آزمایش ، ارائه جواب آزمایش و مراحل تضمین کیفیت در آزمایشگاه انجام دهنده آزمایش.
- ۱۴- تهیه فهرستی از آزمایش های انجام شده در آزمایشگاه طرف دوم در پایان هر ماه به منظور ارسال و انطباق با فهرست طرف اول جهت محاسبه هزینه خدمات.
- ۱۵- هرگونه تغییر در روش یا نحوه انجام آزمایش یا برنامه زمان بندی باید از قبل به طرف اول اعلام و موافقت او جلب شود.
- ۱۶- به منظور عدم بروز وقفه در روند ارائه خدمات آزمایشگاهی خصوصاً در ایام تعطیل ، برای این ایام از قبل باید برنامه مشخصی به طرف اول اعلام و موافقت او جلب شود.
- ۱۷- طرف دوم در کلیه مراحل انتقال نمونه، انجام و ارسال نتایج آزمایش خود را ملزم به رعایت رازداری در باره بیماران می داند.
- ۱۸- طرف دوم مسئولیت مربوط به عواقب انجام آزمایش و همچنین مسئولیت های ناشی از بروز کوتاهی یا قصور در انجام وظایف محوله را می پذیرد.
- ۱۹- طرف دوم متعهد می شود که در صورتی که در طول اجرای قرارداد نتایج نظارت واحد های نظارتی دانشگاه حاکی از تخلف از تعهدات باشد، تصمیم های اتخاذ شده در خصوص لغو قرارداد یا کسر درصدی از درآمد را خواهد پذیرفت و خسارات را جبران خواهد نمود.
- ۲۰- طرف دوم در صورت انصراف از ادامه قرارداد موظف است موضوع را کتبا حداقل دو ماه قبل به اطلاع طرف اول رسانده و موافقت او را اخذ نماید.
- ۲۱- طرف دوم حق واگذاری قرارداد به غیر را کلاً و جزاً بدون موافقت طرف اول ندارد
- ۲۲- طرف دوم موظف است از کیت ها و مواد مصرفی مرغوب تاریخ دار و مورد تأیید آزمایشگاه رفرنس کشور ویا مراجع رسمی بین المللی استفاده نماید.
- ۲۳- طرف دوم اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد

ماده ۶: ضمانت حسن انجام کار

از هر پرداخت به طرف دوم ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر خواهد گردید. که در پایان قرارداد و اعلام رضایت طرف اول و کسر هزینه های خسارات و ضرر و زیان احتمالی وارده از سوی طرف دوم به طرف اول، قابل استرداد به طرف دوم خواهد بود.

ماده ۷: موارد حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی چنانچه طرفین نتوانند آن را از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع و کمیسیون مذکور بعنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع و رای صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلحا صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجراء خواهد بود و رای مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

ماده ۸: فسخ

در صورتی که طرف دوم به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد و الحاقات آن بر نیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد طرف اول مجاز است پس از ابلاغ دواخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز در صورت عدم تغییر رویه از سوی طرف دوم بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و تضمین انجام تعهدات طرف دوم را ضبط نماید.

ماده ۹: اقامتگاه قانونی طرفین

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر کتبا مطلع نمایند در غیر ایصورت کلیه نامه های ابلاغ شده ابلاغ قانونی تلقی و عذرعدم اطلاع پذیرفته نمی شود و مسئولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید بر عهده طرف دوم است.

ماده ۱۰: نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۰ ماده و یک تبصره و ... برگ لیست پیوست در برگ در ۴ نسخه تنظیم گردید که هر یک از نسخ پس از امضا حکم واحد را دارند.

طرف اول:

رئیس بیمارستان / مرکز آموزشی درمانی

مهر و امضا

مدیر امور مالی بیمارستان

مهر و امضاء

طرف دوم:

شخص حقیقی / حقوقی

مهر و امضا

اداره امور آزمایشگاههای استان

مهر و امضاء